



**CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS DO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**19ª REGIAO**

**RELATÓRIO DE GESTAO EXERCICIO 2021**

**CUIABA-MT - 2021**



**Lista de Sigla e Abreviações**

CRECI-MT - CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS DO ESTADO DE MATO GROSSO 19ª  
REGIÃO



<b>Relatório de Gestão .....</b>	<b>1</b>
Capa .....	2
Folha de Rosto .....	3
Lista de Siglas e Abreviações .....	4
Lista de Tabelas e Quadros .....	5
Sumário.....	6
<b>MENSAGEM DO DIRIGENTE MAXIMO DA UNIDADE .....</b>	<b>8</b>
Identificação do Conselho .....	9
Estrutura organizacional e de governança .....	10
Principais Dirigentes .....	11
Principais canais de comunicação com a sociedade .....	11
Fatos externos relevantes do ambiente no qual a entidade está inserida .....	13
Modelo de negócios .....	13
<b>GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS .....</b>	<b>14</b>
Estrutura de governança da Entidade .....	15
Planejamento estratégico da Entidade .....	16
Principais objetivos estratégicos do exercício .....	16
Principais programas, projetos e iniciativas executadas .....	17
Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional ...	17
Valor total gasto com as demais atividades finalísticas .....	17
Valor total gasto com indenizações a conselheiros .....	18
Estrutura de governança .....	18
<b>RISCOS, OPORTUNIDADES E PERPECTIVAS .....</b>	<b>19</b>
Relação dos principais riscos identificados pela Entidade .....	19
Visão geral do modelo de gestão de riscos e controles .....	19
Relação das principais oportunidades identificadas e ações .....	19
<b>RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO .....</b>	<b>20</b>
Resultados da área fim .....	20
Gestão orçamentária e financeira .....	20
Gestão de pessoas .....	21
Gestão de licitações e contratos .....	21
Gestão patrimonial e infraestrutura .....	21
Gestão de custos .....	21



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS .....	22
Responsáveis pelas demonstrações contábeis .....	22
Fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados ...	22
Declaração do contador .....	22
Anexos e Apêndices .....	23
ANEXOS .....	
ANEXO I - Demonstrativo da Receita por Origem .....	24
	25
	26
ANEXO IV - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - TOTAL ...	27
ANEXO V - Força de Trabalho da UJ - Situação apurada em 31/12 .....	28
ANEXO VI - Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária - Situação Apurada em 31/12 ....	28
ANEXO VII - Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade - Situação Apurada 31/12	29
ANEXO VIII - Balanço Orçamentário .....	30
ANEXO IX - Balanço Patrimonial .....	31
ANEXO X - Demonstração da Variação Patrimonial .....	33
ANEXO XI - Balanço Financeiro .....	35
ANEXO XII - Fluxo de Caixa .....	36



## **MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE**

Prezados,

Como presidente de uma instituição autárquica de grande relevância para a sociedade e para o potencial de desenvolvimento econômico do país sante-me honrado, e agradeço a toda nossa diretoria, conselheiros, delegados regionais, funcionários e principalmente a toda da classe, que depositaram a sua confiança em nosso trabalho, neste ano de 2021. Sendo assim, venho apresentar este **RELATÓRIO INTERGRADO DE GESTÃO** que demonstra conforme orientação das normativas e portarias do TCU o resultado da nossa gestão de governança, estratégica e operacional, sempre pautada na ética, transparência e boas práticas de gestão pública.

O nosso **PRINCIPAL OBJETIVO** a frente do CRECI-MT é disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do corretor de imóveis, provendo a sociedade, no âmbito estadual, de práticas de excelência, visando garantir segurança tranquilidade às transações imobiliárias estabelecendo uma reserva de mercado, para que só o profissional habilitado, com formação específica e devidamente inscrito no conselho possa atuar.

Todo este trabalho, envolve a participação direta de mais de 145 pessoas destacadas como dirigentes, conselheiros efetivos, conselheiros suplentes, delegados regionais, comissões de trabalho, funcionários e estagiários, buscando prover a classe e a sociedade da melhor experiência possível na prestação dos nossos serviços, e a acima de tudo, fortalecer o nosso lema direcionador, que é:

### **TRABALHO E FISCALIZAÇÃO. SEGURANÇA PARA A SOCIEDADE**

Toda proposta de estabelecer uma gestão clara, objetiva e com transparência está focada em nossa **MISSÃO** que é: Disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do corretor de imóveis, provendo a sociedade, no âmbito nacional, de práticas de excelência, visando garantir segurança tranquilidade às transações imobiliárias.

O nosso direcionador de **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS** está pautado na busca pela eficiência da fiscalização coibindo a prática do exercício ilegal, apoiar no que for possível o estímulo de toda classe na busca pelo conhecimento, destacando este fator como diferencial competitivo para que os mesmos possam enfrentar, da melhor forma, os desafios do mercado imobiliário e continuar de maneira firme a política de participação do CRECI-MT nas cidades do interior do estado, oferecendo a classe, que atua longe da capital a atenção e estrutura devida para que possam exercer a sua atividade de forma tranquila e correta.

**Benedito Odario Conceição e Silva**  
**Presidente**  
**CRECI-MT**



## VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### SUMÁRIO

<b>1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>	<b>6</b>
1.1 O QUE O CONSELHO FAZ E EM QUAIS CIRCUNSTÂNCIAS ELE ATUA	6
1.2 IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO E DECLARAÇÃO DE SUA MISSÃO E VISÃO	7
1.3 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	8
1.3.1 ORGANOGRAMA	8
1.3.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
1.3.3 AMBIENTE EXTERNO e MODELO DE NEGÓCIOS	10
<b>2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA</b>	<b>12</b>
2.1 COMO A GOVERNANÇA APOIA A GERAÇÃO DE VALOR	14
2.2 PLANO PARA IMPLEMENTAR PRIORIDADES	16
2.3 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTE INTERESSADAS	17
<b>3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS</b>	<b>23</b>
3.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS: VINCULAÇÃO ENTRE RISCOS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, RISCOS SIGNIFICATIVOS QUANTIFICADOS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO NO EXERCÍCIO.	24
3.1.1 RISCOS OPERACIONAIS	26
3.1.2 RISCOS FINANCEIROS	26
3.1.3 RISCOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	27
3.1.4 RISCOS ESTRATÉGICOS	27
<b>4. RESULTADOS DA GESTÃO</b>	



## IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO

O Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Estado de Mato Grosso – CRECI-MT é um órgão de fiscalização da profissão, que foi criado pela necessidade de organizar e regulamentar o desenvolvimento profissional das atividades relativas a transação imobiliária. O Conselho é uma autarquia pública federal, isto é, uma organização criada pelo Estado, com personalidade jurídica de direito público, sem fins lucrativos e supervisionado pelo COFECI – Conselho Federal dos Corretores de Imóveis, porém, dispõe de certa autonomia para dirigir uma série de funções ou serviços de interesse coletivo. Mesmo com capacidade de autogestão, as autarquias pertencem ao Estado e estão sujeitos à fiscalização por parte do Tribunal de Contas da União, sendo que as contribuições cobradas de seus membros têm natureza de contribuição social de interesse da categoria.

### **Por ser uma autarquia federal, condição que lhe é outorgada pela Lei – 6.530/78 e**

representa uma instituição corporativa, isto é, uma organização criada pelo Estado, mas que dispõe de certa autonomia para dirigir uma série de funções ou serviços de interesse coletivo. Mesmo com capacidade de autogestão, as autarquias estão sujeitos à fiscalização por parte do Tribunal de Contas da União, sendo que as contribuições cobradas de seus membros têm natureza de contribuição social de interesse da categoria profissional.

Um dos objetivos que podem ser destacados diante da atuação do conselho é deprover, integrar combater o exercício ilegal e trazer novas tecnologias voltadas para o mercado imobiliário e a sociedade, prestar assessoramento, consultoria no campo de sua especialidade, atuando no sentido de racionalizar, simplificar e promover a acessibilidade às soluções imobiliárias destinadas aos corretores de imóveis e à sociedade.

A Nossa MISSÃO é:

Disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão do corretor de imóveis, provendo a sociedade, no âmbito nacional, de práticas de excelência, visando garantir segurança tranquilidade às transações imobiliárias.

## **Estrutura organizacional e de governança**

### **1.3 ORGANOGRAMA E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 1.3.1 ORGANOGRAMA**

O organograma do CRECI-MT tem a seguinte representação gráfica:





### 1.3.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O CRECI-MT dispõe de uma estrutura organizacional otimizada e de fácil concepção da sua funcionalidades e interpretação dos agentes envolvidos. Seu **PLENÁRIO** é constituído por 54 conselheiros, sendo 27 efetivos e 27 suplentes, e sua **DIRETORIA EXECUTIVA** que é composta por 7 conselheiros, QUE ocupam os cargos **conforme item 1.3.1**, que são eleitos pelos conselheiros efetivos com o mandato estabelecido para 3 (três) anos. O plenário elege também o **CONSELHO FISCAL** composto por 3 membros efetivos e 3 suplentes.

As **COMISSÕES PERMANENTES** exercem função indispensável dentro da estrutura, visto que são responsáveis por ações de andamento dos processos de ordem administrativa e operacional, todas as comissões são compostas por corretores de imóveis, nomeados pelo presidente através de portaria, e assim como os conselheiros, exercem a função de maneira honorífica.

**CEFISP – COMISSÃO DE ÉTICA e FISCALIZAÇÃO**

**COAPIN – COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS DE INSCRIÇÃO**

As **TURMAS DE JULGAMENTO** são responsáveis pelas decisões e julgamentos de processos que tramitam administrativamente sob responsabilidade do conselho. O CRECI-MT dispõe na sua atual estrutura organizacional, em funcionamento 3 (três) turmas com 8 membros cada sendo todos conselheiros efetivos e/ou suplentes, que também desempenham a sua função de maneira honorífica.

O **GABINETE DA PRESIDENCIA** é composta por funcionários que tem como objetivo assessorar as ações operacionais do presidente e seus diretores. Já as **ASSESSORIAS TÉCNICAS** e **ASSESSORIAS JURÍDICAS** tem a função de *STAFF* para a diretoria executiva no sentido de muni-los de competências específicas como no caso de atividades de engenharia, assessoria de comunicação e jurídica.

Para disponibilizar a sociedade de meio eficiente de comunicação e interação com o conselho temos a **OUVIDORIA** que tem relação direta com a Diretoria Executiva e a **SUPERINTENDÊNCIA** que tem a responsabilidade de apoiar a diretoria executiva em todas as ações de gestão do conselho, mantendo o controle, planejamento e organização das atividades focados em estrutura, tecnologia e pessoas.

**GESTÃO DOCUMENTAL, LICITAÇÃO, COMPRAS e CONTRATOS, DIVIDA ATIVA/COBRANÇA e TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO** estabelecem uma relação direta de apoio como atividades intermediárias, que sustentam de maneira efetiva as ações das **COORDENADORIAS DE SECRETARIA, DE FISCALIZAÇÃO e CONTÁBIL/FINANCEIRA** que tem como principal propósito operacionalizar as atividades fins da organização.



As **DELEGACIAS REGIONAIS**, destacam-se como “braços” da estrutura principal dando suporte administrativo nos escritórios instalados nas cidades conforme destaque no item 1.3.1. Levando todo aparato de estrutura e de pessoal para atender a sociedade e a classe da região onde ela está instalada. Toda delegacia é administrada sob a responsabilidade de um corretor de imóveis, que é nomeado **DELEGADO** pelo presidente, através de portaria, sendo o representante dos corretores naquela região e representante direto da diretoria. Este delegado também atua de forma honorífica.

### 1.3.3 AMBIENTE EXTERNO e MODELO DE NEGÓCIOS

O ambiente externo apresentou vários desafios ao mercado imobiliário recheados de incertezas, especulações e expectativas que atingem diretamente a produção dos agentes movimentadores das transações, os corretores de imóveis.

A influência de um ano eleitoral conturbado, a recessão econômica, a espera dos clientes por um melhor oportunidade diante dos fatos expressos na economia, a instabilidade dos bancos fornecedores deixou em dúvidas o corretores de imóveis no sentido de seguir na profissão, visto que, tem como principal clientela (clientes, construtores, incorporadores, imobiliárias) pessoas que investem no mercado imobiliário e trata-se de negócio a longo prazo.

## 2.3 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTE INTERESSADAS

O CRECI-MT tem como um dos seus valores institucionais a **TRANSPARÊNCIA**, e diante deste entendimento, é implementado dentro da sua estratégia a busca pela **EFICIÊNCIA NA COMUNICAÇÃO**, utilizando de todos os meios possíveis de alcance para aplicabilidade na sua estrutura.

O objetivo é atender as demandas de informação ao público externo e interno, levando de maneira clara, dinâmica e de fácil interpretação as ações do conselho e seus resultados. Para isso, a utilização de ferramentas como site, portal, ouvidoria, sistema de informações gerenciais, redes sociais, aplicativos e jornal impresso incorporam a estrutura de comunicação estreitando a relação entre conselho, corretores e sociedade.





### 2.3.2 PORTAL TRANSPARENCIA

Reúne e divulga, de forma espontânea, dados do conselho, que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determina a lei de acesso à informação (lei 12.527, de 18/11/2011).

### 2.3.3 OUVIDORIA

A ouvidoria é um canal direto de comunicação com a sociedade e os corretores de imóveis, que está apta para receber e processar: RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES, SOLICITAÇÕES, ELOGIOS, DENÚNCIAS, DUVIDAS E INFORMAÇÕES acerca de procedimentos relativos à instituição, como também, sobre os corretores de imóveis e atividades por eles desenvolvidas.

### 2.3.4 REDES SOCIAIS e APLICATIVOS

As redes sociais e aplicativos estabelecem uma forma dinâmica, interativa e de alta aceitação da sociedade, devido ser uma ferramenta menos formal e mais atrativa nos dias de hoje, sendo assim, algumas delas são incorporadas, cada vez mais as estratégias de comunicação do conselho, buscando alcançar esse nicho de mercado e levar informação e esclarecimento sobre nossas ações.

## **FLUXO DE APLICAÇÃO DA COMUNICAÇÃO**

### **Fatos externos relevantes do ambiente no qual a entidade está inserida**

#### 1.3.3 – AMBIENTE EXTERNO E MODELO DE NEGOCIOS

O ambiente externo apresentou vários desafios ao mercado imobiliário recheados de incertezas, especulações e expectativas que atingem diretamente a produção dos agentes movimentadores das transações, os corretores de imóveis.

A influência de um ano eleitoral conturbado, a recessão econômica, a espera dos clientes por um melhor oportunidade diante dos fatos expressos na economia, a instabilidade dos bancos fornecedores deixou em dúvidas o corretores de imóveis no sentido de seguir na profissão, visto que, tem como principal clientela (clientes, construtores, incorporadores, imobiliárias) pessoas que investem no mercado imobiliário e trata-se de negócio a longo prazo

## **GOVERNANÇA, ESTRATEGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS**

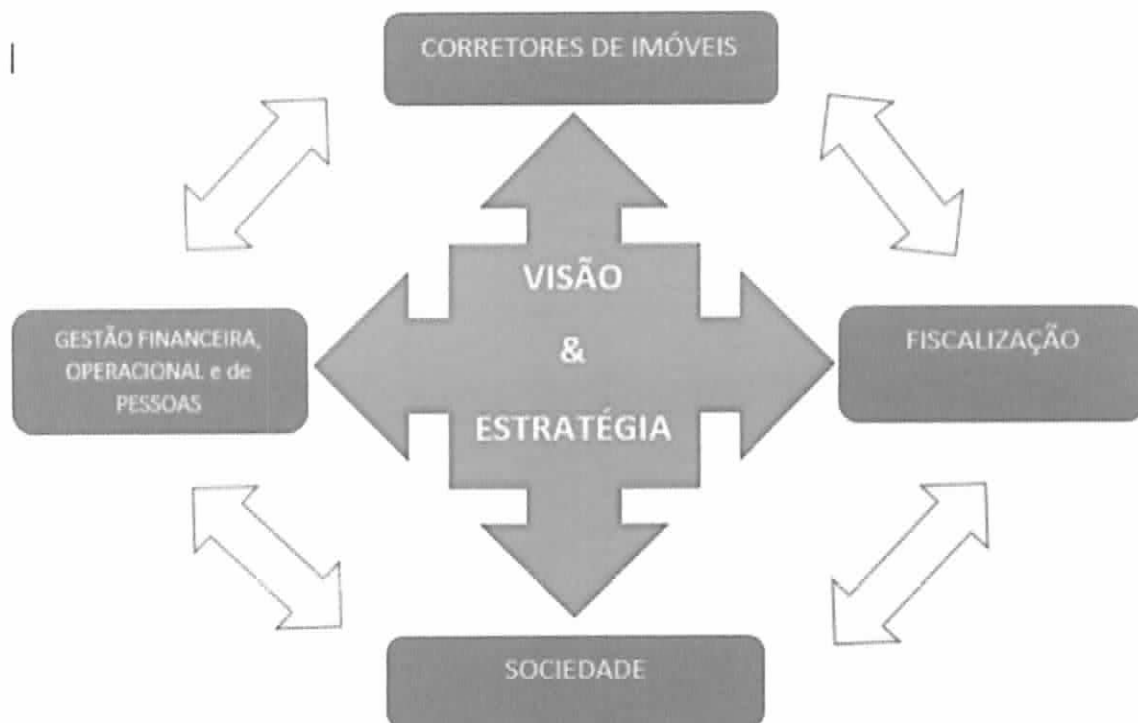
### **1. PLANEJAMENTO ESTRATEGICO E GOVERNANÇA**

O CRECI-MT é uma autarquia que tem como função regulamentar e fiscalizar a atividade de corretor de imóveis no mercado imobiliário, destaca em sua estratégia o cumprimento da sua MISSÃO como prioridade, visto que esta por si só já define sua personalidade institucional.



Todas as áreas que são impactadas pelas estratégias de curto, médio e longo prazo, buscam alcançar a VISÃO institucional, conforme demonstrado abaixo, no **FLUXO INTEGRADO DE VISÃO E ESTRATÉGICA** do CRECI-MT, podemos perceber as áreas impactadas e sua relação e retroalimentação de ações e geração de valor, destacando a importância do Conselho enquanto reguladora do desenvolvimento profissional nas transações imobiliárias e para a sociedade.

## FLUXO INTEGRADO DE VISÃO E ESTRATÉGIA



**CORRETORES DE IMÓVEIS** – Agente do mercado imobiliário, habilitado para atuar nas transações imobiliárias. Deve estar devidamente inscrito no conselho.

**SOCIEDADE** - Potencial público de clientes. O conselho tem função de prover a segurança social buscando coibir que infratores se passem por corretor (exercício ilegal) ou corretores habilitados atuem fora dos preceitos legais que regulamentam a sua atividade.

**GESTÃO FINANCEIRA, OPERACIONADO E DE PESSOAL** – Utilização de boas práticas de gestão corporativa para manter os recursos públicos.

**FISCALIZAÇÃO** – Atuação constante na verificação de situações que colaborem com o NÃO FUNCIONAMENTO DA RESERVA DE MERCADO disponibilizada, para que somente os profissionais, devidamente inscritos no conselho e com formação técnica ou superior comprovada os habilitem a atuar. Operações constantes na busca de coibir a prática do exercício ilegal são realizadas rotineiramente para que situações indesejadas sejam dirimidas.



### **Estrutura de governança da Entidade**

Podemos destacar como objetivo da GERAÇÃO DE VALOR A PARTIR DO MODELO DE GOVERNANÇA:

ü prestar homenagens, destacar e reconhecer as boas práticas e experiências profissionais bem-sucedidas;

ü estimular a busca constante pelo aperfeiçoamento através dos SEMINÁRIOS IMOBILIÁRIOS. Evento anual que busca, de forma gratuita, levar ao corretor palestra com temática diretamente ligada a situação social e econômica que reflete no desenvolvimento da atividade do corretor no mercado imobiliário;

ü continuar o resgate da confiança dos profissionais da área imobiliária e os corretores de imóveis, aperfeiçoando o atual modelo de gestão do CRECI-MT embasado na democracia, transparência, ética e austeridade;

ü atuar na garantia dos direitos dos profissionais da área de corretores de Imóveis e imobiliária, com ênfase às condições de trabalho e enfrentamento da violência institucional, visando à segurança dos profissionais, das pessoas, famílias e coletividades;

ü Ampliar Câmeras Técnicas/Comissões Temáticas/Grupos de Trabalho, dando especial atenção à fiscalização, visando atender as demandas dos profissionais da área imobiliária;

ü ampliar a rede de benefícios (planos de saúde; descontos em cursos, cinemas, academias, parques temáticos, farmácias, entre outros) aos inscritos adimplentes;

ü manter articulação e parceria com organizações civis (associações, sociedades e sindicatos), autárquicas (outros conselhos profissionais) e governamentais.

ü aproximar o futuro inscrito do Conselho Profissional, por meio de projeto acadêmico, para a promoção de conhecimento sobre a Autarquia e a profissão, contribuindo com a formação de novas lideranças;

ü Ampliar o Programa de Educação Permanente – Corretor Capacitado, em consonância com a natureza da Autarquia e o interesse da categoria, capacitando e atualizando os profissionais da área imobiliária perante os desafios da profissão e prevenindo irregularidades e ilegalidades no exercício profissional;

ü Fortalecer as Comissões de Ética existentes e apoiar a criação e estruturação de novas, visando prevenir e reduzir conflitos e eventos adversos no âmbito dos serviços imobiliários, inclusive a ocorrência de denúncias e abertura de processos éticos;

ü Participar da construção e efetivação das políticas públicas nas áreas imobiliárias e educação, defendendo os interesses dos profissionais de Corretores de Imóveis e as necessidades das pessoas que buscam os serviços de corretagem e imobiliárias.

ü manter reuniões gerenciais periódicas, envolvendo toda a equipe na tomada de decisões;

ü realizar concurso público – sempre que necessário para manter o equilíbrio funcional da autarquia;



Manter a ouvidoria, os sistemas de Controles interno e o Portal da Transparência com os objetivos de aprimorar o relacionamento com os inscritos e a sociedade e promover a qualidade dos serviços prestados sob a égide da eficiência;

ü Continuar elaborando e encaminhando a dirigentes, lideranças e autoridades Relatório Anual de Gestão & Atividades do CRECI-MT

ü Focar na fiscalização como prioridade para responder com ações efetivas a classe e a sociedade.

ü Atendimento Descentralizado, inclusive utilizando suas delegacias, para todas as regiões do Mato Grosso. Fortalecendo a atuação do CRECI-MT no interior do estado;

ü Manter o equilíbrio entre receitas e despesas; Permanecer estimulando e mantendo a adimplência.

ü Investir cada vez mais para manter ambiente de trabalho dinâmico, de respeito e com atendimento qualificado aos profissionais da área imobiliária na sede e delegacias do CRECI-MT.

## **PLANEJAMENTO DA ENTIDADE**

### **PRINCIPAIS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DO EXERCICIO**

#### **2.2 PLANO PARA IMPLEMENTAR PRIORIDADES**

Após a aprovação dos objetivos estratégicos aprovados em Plenário e discutidos pela Diretoria Executiva, o plano estratégico é registrado em regimento interno e atas de reuniões decisórias e implementado nas instancias táticas e operacionais, visando o conhecimento dos objetivos departamentais, sejam eles nos níveis ESTRATÉGICOS, TÁTICOS e OPERACIONAIS, em busca da meta organizacional.

Mensalmente a Diretoria Executiva e Plenário se reúnem para apresentar resultados, tratar e discutir o andamento do planejamento estratégico da autarquia, onde são avaliados, criticados, sugeridas melhorias, correções e novas formas de controles em busca do resultado previsto.



## PIRÂMIDE ESTRUTURAL DO CRECI-MT



Nessas Reuniões, os diretores e conselheiros deliberam ações de correção de rumo, caso necessário e suas prioridades. Neste momento, é verificada a aderência com os novos fatores de ambiente e com o resultado dos indicadores estratégicos, possibilitando que a alta liderança defina ações para correção de distorções, com foco nas prioridades e metas anuais.

### Principais programas, projetos e iniciativas executadas

#### Valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional

valor total efetivamente gasto com a função de fiscalização do exercício profissional, foram 481.891,93, para no exercício de 2021, que estão discriminados da seguinte forma:

Salários e encargos	409.361,93
Diárias e Suprimentos de fundos	72.530,00

As despesas com fiscalização são exclusivamente: as despesas com salários, encargos e benefícios dos fiscais no exercício da atividade; despesas com transporte e com veículos e equipamentos utilizados na fiscalização, incluindo custos de manutenção e combustíveis; diárias para cobrir estadia e alimentação dos fiscais, despesas com capacitação dos fiscais e custos com telefonia móvel institucional utilizada pelos fiscais.

#### **Valor total gasto com as demais atividades finalísticas**

Os Valores gastos com as demais despesas com pessoal, que fazem parte da atividade finalística do CRECI-MT, considerando apenas os Salários e Encargos, resultam no total de 1.140.234,97, não considerando os gastos com salários e encargos da fiscalização.

SALARIOS	R\$ 1.087.544,97
DIARIAS	R\$ 52.690,00

#### **Valor total gasto com indenizações a conselheiros**

**Não se aplica, em desenvolvimento.**

#### **Estrutura de governança**

**Não se aplica, em desenvolvimento.**

#### **RISCOS, OPORTUNIDADES E PERPECTIVAS**

**Não se aplica, em desenvolvimento.**

#### **Relação dos principais riscos identificados pela Entidade**

**Não se aplica, em desenvolvimento.**

#### **Visão geral do modelo de gestão de riscos e controles**

**Não se aplica, em desenvolvimento.**

#### **Relação das principais oportunidades identificadas e ações**

**Não se aplica, em desenvolvimento.**



## **RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO**

### **4. RESULTADOS DA GESTÃO**

**Até que ponto o Conselho já alcançou seus objetivos estratégicos para o período e quais as expectativas para os próximos exercícios?**

Nó referido período o CRECI-MT alcançou em 90% dos seus objetivos, colocando como expeditivas para os próximos exercícios a construção da nova sede, melhoramento da parte tecnológica e elaboração de concurso público para aprimoramento do quadro de pessoal.

#### **Resultados da área fim**

##### **4.1 ANÁLISE DA FISCALIZAÇÃO – ATUAÇÃO E RESULTADOS**

**Dados referentes aos trabalhos desenvolvidos pelo setor de Fiscalização no ano de 2020.**

Finalizamos o ano de 2021 com os seguintes documentos lavrados:

§ **Autos de Constatação: 10.713**

§ **Autos de Constatação devido ao Exercício Ilegal da Profissão: 571**

§ **Autos de Infração por Estar Impedido de Exercer a Atividade: 379 ,**

§ **Notificações (outros motivos): 807;**

§ **Total de Documentos Lavrados: 12.470**

#### **Gestão orçamentária e financeira**

Evidencia-se que as despesas dos últimos anos da execução orçamentaria, estão de forma equilibrada com o orçamento, conforme o detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa;



Ano do Exercício: 2021

Período: 01/01/2021 até 31/12/2021

Número Conta	Descrição	Autorizada	Realizada no Período	Realizada no Exercício	Varição
6.3.1	DESPESAS CORRENTES	5.585.412,17	4.883.956,68	4.883.956,68	701.455,49
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	1.851.524,54	1.662.299,67	1.662.299,67	189.224,87
6.3.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	1.851.524,54	1.662.299,67	1.662.299,67	189.224,87
6.3.1.1.01	PESSOAL E ENCARGOS	1.965.157,59	1.454.062,45	1.454.062,45	511.095,14
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	321.286,40	199.550,33	199.550,33	121.736,07
6.3.1.3.01	MATERIAL DE CONSUMO	211.666,64	153.318,53	153.318,53	58.348,11
6.3.1.3.03	SERVIÇOS DE PESSOAS FÍSICAS	1.432.204,55	1.101.193,59	1.101.193,59	331.010,96
6.3.1.3.04	OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS	1.768.730,04	1.767.594,56	1.767.594,56	1.135,48
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1.768.730,04	1.767.594,56	1.767.594,56	1.135,48
6.3.1.5.01	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	39.286,76	34.030,86	34.030,86	5.255,90
6.3.2	DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL	39.286,76	34.030,86	34.030,86	5.255,90
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	39.286,76	29.475,81	29.475,81	9.810,95
6.3.2.1.01	OBRAS, INSTALAÇÕES E PROJETOS	5.624.698,93	4.917.987,54	4.917.987,54	706.711,39
	TOTAL:				

### Gestão de licitações e contratos

Não se aplica, está em desenvolvimento.

### Gestão patrimonial e infraestrutura

Está em desenvolvimento, para atender os relatório de gestão.

### Gestão de custos

Está em desenvolvimento, para atender os relatório de gestão.

## INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### Responsáveis pelas demonstrações contábeis

Está responsável pela demonstrações contábeis o Contador Deuber Hudson de Oliveira, devidamente inscrito no CRC- MT 019327.08.

### Fatos contábeis e financeiros mais relevantes e impactantes nos resultados

Está sendo desenvolvido para atendimento do relatório de gestão

### Declaração do contador

Declaro que as regularidades das peças contábeis, demonstradas neste Relatório de Gestão, estão fundamentadas documentalmente, não há auditoria interna ou independente, e que estão sendo desenvolvidas medidas de controle orçamentária o e de gestão para atendimento do novo relatório de gestão.

Deuber Hudson de Oliveira

Contador CRC MT 019327



ANEXO I

Demonstrativo da Receita por Origem

Número da Conta	Descrição	Dotação
<b>6.2.1</b>	<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>5.624.698,93</b>
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	4.273.990,40
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	626.680,69
6.2.1.3	FINANCEIRAS	144.423,72
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	419.188,23
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	160.415,89
<b>6.2.2</b>	<b>RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS</b>	<b>0,00</b>
6.2.2.1	OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00
6.2.2.2	ALIENAÇÕES DE BENS	0,00
6.2.2.3	ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00
6.2.2.4	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00
6.2.2.5	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00
6.2.2.9	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos



ANEXO II

Previsão e Arrecadação por Natureza

Descrição	Prevista	Arrecadada	Realizado(%)
<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>5.624.698,83</b>	<b>5.729.942,96</b>	<b>84,54</b>
CONTRIBUIÇÕES	4.273.990,40	4.977.296,50	76,29
EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	626.680,69	529.026,46	196,86
FINANCEIRAS	144.423,72	209.617,59	33,68
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	419.188,23	0,00	0,00
COFECI	0,00		0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	160.415,89	14.002,41	17,31
<b>RECEITAS DE CAPITAL PREVISTAS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE BENS	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÕES DE TÍTULOS E AÇÕES	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL:</b>	<b>5.624.698,83</b>	<b>5.729.942,96</b>	<b>75,44</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos



ANEXO III

Despesas por Modalidade de Contratação – Créditos Originários - TOTAL

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa Paga	
	2021	2020	2021	2020
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>0,00</b>	<b>137.710,89</b>	<b>0,00</b>	<b>127.887,01</b>
a) Convite	0,00	137.710,89	0,00	127.887,01
b) Tomada de preços	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00	0,00	0,00
d) Pregão	0,00	0,00	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>2.636.051,50</b>	<b>1.838.760,38</b>	<b>2.626.874,85</b>	<b>1.720.554,04</b>
h) Dispensa	2.634.182,31	1.831.805,99	2.625.005,66	1.713.599,65
i) Inexigível	1.869,19	6.954,39	1.869,19	6.954,34
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
j) Suprimento de fundos	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>1.746.564,48</b>	<b>1.779.497,61</b>	<b>1.646.253,90</b>	<b>1.682.069,00</b>
k) Folha de Pagamento	1.666.421,42	1.626.060,61	1.566.110,84	1.528.631,00
l) Diárias	80.143,06	153.438,0	90.143,06	153.438,0
<b>5. Outros</b>	<b>444.797,04</b>	<b>123.413,41</b>	<b>-60.208,36</b>	<b>-393.734,73</b>
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>4.827.413,02</b>	<b>3.879.383,29</b>	<b>4.212.920,39</b>	<b>3.136.775,32</b>

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos



ANEXO IV

Despesas por Grupo e Elemento de Despesa – Créditos Originário - TOTAL

Despesas Correntes						
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
<b>1. Despesa de Pessoal</b>	<b>1.851.524,54</b>	<b>1.842.982,04</b>	<b>1.662.299,67</b>	<b>1.422.914,72</b>	<b>1.662.299,67</b>	<b>1.407.584,87</b>
REMUNERAÇÃO PESSOAL	1.407.016,23	1.383.282,04	1.311.085,67	1.151.679,50	1.311.085,67	1.136.349,65
ENCARGOS PATRONAIS	431.358,31	445.200,00	344.888,95	257.938,22	344.888,95	257.938,22
BENEFÍCIOS A PESSOAL	13.150,00	14.500,00	6.325,05	13.297,00	6.325,05	13.297,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>	<b>1.965.157,59</b>	<b>2.152.193,80</b>	<b>1.929.506,26</b>	<b>1.929.506,26</b>	<b>1.929.506,26</b>	<b>1.859.583,18</b>
OUTROS SERVIÇOS E ENCARGOS - PESSOAS JURÍDICAS	1.432.204,55	1.121.647,52	1.101.193,59	933.651,38	1.101.193,59	866.577,49
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	1.768.730,04	760.000,00	1.767.594,56	744.279,76	1.767.594,56	744.279,76
MATERIAL DE CONSUMO	321.286,40	152.166,28	134.085,60	134.085,60	134.085,60	131.479,41
Demais elementos do grupo	118.380,00	118.380,00	117.489,52	117.489,52	117.489,52	117.246,52
Despesas de Capital						
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		Valores Pagos	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020
<b>4. Investimentos</b>	<b>39.286,76</b>	<b>14.107,90</b>	<b>34.030,86</b>	<b>10.063,00</b>	<b>34.030,86</b>	<b>9.613,00</b>
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	39.286,76	14.107,90	34.030,86	10.063,00	34.030,86	9.613,00
OBRAS, INSTALAÇÕES, PROJETOS E ESTUDOS - SEDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS AOS CRECI'S	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5. Inversões Financeiras</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6. Amortização da Dívida</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA JÁ CONTRATADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos



**ANEXO V**

**Força de Trabalho da UJ - Situação apurada em 31/12**

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
1. Força de Trabalho (1.1 + 1.2)	34	2	0
1.1. Servidores em Cargos Efetivos	34	2	0
1.2. Cargos em Comissão			
1.2.1. Assessoramento Superior			
1.2.2. Função Gratificada			
2. Servidores com Contratos Temporários			
<b>3. Total de Servidores (1+2)</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

**ANEXO VI**

**Quantidade de Servidores da UJ por Faixa Etária - Situação Apurada em 31/12**

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 Anos	De 31 a 40	De 41 a 50 Anos	De 51 a 60 Anos	Acima de 60 Anos
<b>1 - Provimento de cargo efetivo</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	
Servidores efetivos	11	11	9	30	
Servidores com contratos temporários					
<b>2- Provimento de cargo em comissão</b>					
Assessoramento superior					
Funções gratificadas					
<b>Totais (1+2)</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>30</b>	



## ANEXO VIII

### Quantidade de Servidores da UJ por Nível de Escolaridade – Situação Apurada em 31/12

Descrição	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1. Provimento de cargo efetivo</b>				4	13	17				
1.1. Servidores efetivos				4	13	17				
1.2. Servidores com contratos temporários										
<b>2. Provimento de cargo em comissão</b>										
2.1. Assessoramento superior										
2.2. Funções gratificadas										
<b>3. Totais (1+2)</b>				4	13	17				
<b>Legenda</b>  Nível de Escolaridade:  1 - Analfabeto 2 - Alfabetizado sem cursos regulares 3 - Primeiro grau incompleto 4 - Primeiro grau 5 - Segundo grau técnico 6 - Superior 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-graduação 8 - Mestrado 9 - Doutorado / Pós-doutorado / PhD / Livre docência 10 - Não classificada										

Fonte: SISCAC - Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
**CRECI/MT – 19ª REGIÃO/MT**

**ANEXO VIII**

**Balanco Orçamentário**

Ano do Exercício 2021

Período: 01/01/2021 até 31/12/2021

Número Conta	Descrição	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada	Saldo	
<b>6.2.1</b>	<b>RECEITAS CORRENTES PREVISTAS</b>	<b>5.624.698,93</b>	<b>5.624.698,93</b>	<b>5.729.942,96</b>	<b>-105.244,03</b>	
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	4.273.990,40	4.273.990,40	4.977.296,50	-703.306,10	
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	626.680,69	626.680,69	529.026,46	97.654,23	
6.2.1.3	FINANCEIRAS	144.423,72	144.423,72	209.617,59	-65.193,87	
6.2.1.4	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	419.188,23	419.188,23	0,00	419.188,23	
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	160.415,89	160.415,89	14.002,41	146.413,48	
	<b>TOTAL DAS RECEITAS:</b>	<b>5.624.698,93</b>	<b>5.624.698,93</b>	<b>5.729.942,96</b>	<b>-105.244,03</b>	
	<b>TOTAL GERAL:</b>			<b>5.729.942,96</b>		
Número Conta	Descrição	Dotação Inicial	Dotação Atual	Empenhada	Liquidada	Crédito Disponível
<b>6.3.1</b>	<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>4.625.428,21</b>	<b>5.585.412,17</b>	<b>5.081.310,07</b>	<b>4.883.956,68</b>	<b>504.102,10</b>
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	1.741.837,01	1.851.524,54	1.760.972,26	1.662.299,67	90.552,28
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	2.074.991,85	1.965.157,59	1.551.607,77	1.454.062,45	413.549,82
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	808.599,35	1.768.730,04	1.768.730,04	1.767.594,56	0,00
<b>6.3.2</b>	<b>DESPESAS DE CAPITAL CRÉDITO DISPONÍVEL</b>	<b>999.270,72</b>	<b>39.286,76</b>	<b>34.154,96</b>	<b>34.030,86</b>	<b>5.131,80</b>
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	999.270,72	39.286,76	34.154,96	34.030,86	5.131,80
	<b>TOTAL DAS DESPESAS:</b>	<b>5.624.698,93</b>	<b>5.624.698,93</b>	<b>5.115.465,03</b>	<b>4.917.987,54</b>	<b>509.233,90</b>
	SUPERÁVIT			614.477,93		
	<b>TOTAL GERAL:</b>			<b>5.729.942,96</b>		





ANEXO IX

BALANÇO PATRIMONIAL

Numero Conta	Descrição	Valor Atual
<b>1</b>	<b>ATIVO</b>	<b>13.059.387,05</b>
1.1	ATIVO CIRCULANTE	8.888.008,41
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.193.401,02
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.193.401,02
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	7.585.296,14
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	7.585.296,14
1.1.3	DEMAIS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO	41.233,26
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	6.880,76
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	6.171,92
1.1.3.6	OUTROS CRÉDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	23.907,24
1.1.3.7	SUPRIMENTOS DE FUNDOS CONCEDIDOS	4.273,34
1.1.4	ESTOQUES	2.083,87
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	2.083,87
1.1.5	VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	65.994,12
1.1.5.1	VAR. PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	65.994,12
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	4.171.378,64
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	420,97
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	420,97
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	4.170.957,67
1.2.2.2	IMOBILIZADO	4.170.957,67
<b>2</b>	<b>PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>13.059.387,05</b>
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	109.437,53
2.1.1	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS A PAGAR	80.024,71
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	70.767,56
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	9.257,15
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	26.532,90
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	26.532,90
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	2.879,92
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	2.879,92
2.2	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	78.060,79
2.2.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	78.060,79
2.2.1.1	DÍVIDA DE LONGO PRAZO	78.060,79
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12.871.888,73
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12.871.888,73
2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	12.871.888,73



ATIVO FINANCEIRO	1.300.628,40	PASSIVO FINANCEIRO	109.437,53
ATIVO PERMANENTE	11.758.758,65	PASSIVO PERMANENTE	78.060,79
SALDO PATRIMONIAL			12.871.888,73

**Compensações**

Saldo dos Atos Potenciais Ativos		Saldo dos Atos Potenciais Passivos	
Especificação	Valor Atual	Especificação	Valor Atual
CONTROLES CREDORES	10.846,10	CONTROLES CREDORES	10.846,10
EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	10.846,10	EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS	10.846,10
ATOS POTENCIAIS ATIVOS	10.846,10		
ATOS POTENCIAIS ATIVOS A EXECUTAR	10.846,10		
EXECUÇÃO DE RESPONSABILIDADES DE TERCEIROS POR VALORES, TÍTULOS E BENS	10.846,10		

**ANEXO X**

**DEMONSTRAÇÕES DE VARIAÇÃO PATRIMONIAL**

Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Número Conta	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
4	VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	5.026.348,36	3.900.579,24	3	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	4.864.975,56	4.110.719,80
4.1	CONTRIBUIÇÕES	4.273.990,40	2.860.895,20	3.1	PESSOAL E ENCARGOS	1.666.421,42	1.626.060,61
4.1.1	CONTRIBUIÇÕES	4.273.990,40	2.860.895,20	3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	1.666.421,42	1.626.060,61
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	4.273.990,40	2.860.895,20	3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	1.666.421,42	1.626.060,61
4.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	529.026,46	750.941,20	3.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
4.2.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	529.026,46	750.941,20	3.2.1	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
4.2.1.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	529.026,46	750.941,20	3.2.1.1	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	0,00	0,00
4.3	FINANCEIRAS	209.329,08	133.438,85	3.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.430.959,58	1.491.821,40
4.3.1	FINANCEIRAS	209.329,08	133.438,85	3.3.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.430.959,58	1.491.821,40
4.3.1.1	FINANCEIRAS	209.329,08	133.438,85	3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	1.430.959,58	1.491.821,40
4.4	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	3.4	FINANCEIRAS	0,00	0,00
4.4.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	3.4.1	FINANCEIRAS	0,00	0,00
4.4.1.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	3.4.1.1	FINANCEIRAS	0,00	0,00
4.5	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	3.5	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00
4.5.1	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	3.5.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00
4.5.1.1	VALORIZAÇÃO E GANHOS COM ATIVOS	0,00	0,00	3.5.1.1	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00
				3.7	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	0,00
				3.7.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	0,00
				3.7.1.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	0,00	0,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho Regional de Corretores de Imóveis  
CRECI/MT – 19ª REGIÃO/MT

4.9	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	14.002,41	155.603,99	3.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.767.594,56	987.034,70
				3.9	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	5.803,09
4.9.1	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	14.002,41	155.603,99	3.6.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.767.594,56	987.034,70
				3.9.1	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	5.803,09
4.9.1.1	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	14.002,41	155.603,99	3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	1.767.594,56	987.034,70
				3.9.1.1	OUTRAS VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	0,00	5.803,09
	DEFICIT		-209.840,56		SUPERAVIT	161.372,79	
	TOTAL:		4.110.719,80		TOTAL:	5.026.348,35	

VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

INCORPORAÇÃO DE ATIVOS			DESINCORPORAÇÃO DE ATIVOS		
Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
INVESTIMENTOS	34.030,86	24.434,45	ALIENAÇÕES DE BENS	0,00	0,00
OBRAS, INSTALAÇÕES, PROJETOS E ESTUDOS	29.475,81	23.653,75	ALIENAÇÕES DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00
CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	4.555,05	780,70	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS CONCEDIDOS	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00			
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00			
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	0,00	0,00			
INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS			DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS		
Descrição	Valor Atual	Valor Anterior	Descrição	Valor Atual	Valor Anterior
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	AMORTIZAÇÕES DE DÍVIDAS INTERNAS	0,00	0,00



## ANEXO XI

Balço Financeiro			
Ano do Exercício: 2021		Período: 01.01.2021 até 31.12.2021	
Ingressos Títulos	Valor	Despêndios Títulos	Valor
RECEITA ORÇAMENTARIA	5.729.942,96	DESPESA ORÇAMENTARIA	4.917.987,54
RECEITAS CORRENTES REALIZADA	5.729.942,96	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	4.883.956,68
RECEITAS DE CAPITAL REALIZADAS	0,00	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	34.030,86
RECEITA EXTRA-ORÇAMENTARIA	5.180.790,02	DESPESA EXTRA-ORÇAMENTARIA	5.248.890,38
ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	4.217,52	ADIANTAMENTOS CONCEDIDOS A PESSOAL E A TERCEIROS	7.166,28
CREDITOS POR DANOS AO PATRIMONIO	0,00	CREDITOS POR DANOS AO PATRIMONIO	432,31
OUTROS CREDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	0,00	OUTROS CREDITOS E VALORES DE CURTO PRAZO A RECEBER	23.907,24
PESSOAL A PAGAR	1.244.818,12	PESSOAL A PAGAR	1.213.408,66
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	344.888,95	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	371.428,53
OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.819.270,87	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	1.820.795,81
TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	1.767.594,56	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	1.764.714,64
DIVIDA DE LONGO PRAZO	0,00	DIVIDA DE LONGO PRAZO	47.036,91
DISPONÍVEL DO EXERCÍCIO ANTERIOR	449.545,96	DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	1.193.401,02
TOTAL GERAL	11.360.278,94	TOTAL GERAL	11.360.278,94

## ANEXO XII



## Demonstrativo de Fluxo de Caixa

Período: 01/01/2020 até 31/12/2020			
Descrição	2021	2020	
<b>Fluxo de Caixa das Atividades das Operações</b>	<b>777.885,92</b>	<b>461.772,50</b>	
<b>Ingressos</b>	<b>10.910.732,98</b>	<b>8.823.727,57</b>	
<b>Receitas</b>	<b>5.729.942,96</b>	<b>4.339.028,91</b>	
Receitas de Contribuições	4.977.296,50	3.443.419,84	
Exploração de Bens e Serviços	529.026,46	750.941,20	
Financeiras	209.617,59	133.438,85	
Receita da Dívida Ativa Tributária	0,00	0,00	
Outras Receitas Correntes	14.002,41	11.229,02	
Transferências Correntes	0,00	0,00	
<b>Recebimentos Extra-Orçamentários</b>	<b>5.180.790,02</b>	<b>4.484.698,66</b>	
<b>Desembolsos</b>	<b>10.132.847,06</b>	<b>8.361.955,07</b>	
<b>Despesas</b>	<b>4.883.956,68</b>	<b>4.007.036,84</b>	
Pessoal e Encargos	1.662.299,67	1.623.264,77	
Benefícios Assistenciais	0,00	0,00	
Uso de Bens e Serviços	1.454.062,45	1.396.737,37	
Financeiras	0,00	0,00	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
**CRECI/MT – 19ª REGIÃO/MT**

Transferências Correntes	1.767.594,56	987.034,70
Tributárias e Contributivas	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00
<b>Pagamentos Extra-Orçamentários</b>	<b>5.248.890,38</b>	<b>4.354.918,23</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações</b>	<b>777.885,92</b>	<b>461.772,50</b>
<b>Fluxos de Caixa das Atividades de Investimento</b>	<b>-34.030,86</b>	<b>-24.434,45</b>
<b>Ingressos</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00
Alienações de Bens	0,00	0,00
Alienações de Títulos e Ações	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos Concedidos	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00
<b>Desembolsos</b>	<b>34.030,86</b>	<b>24.434,45</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	34.030,86	24.434,45
Amortização/Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**Conselho Regional de Corretores de Imóveis**  
**CRECI/MT – 19ª REGIÃO/MT**

<b>Fluxos de Caixa Líquido das Atividades de Investimento</b>	<b>-34.030,86</b>	<b>-24.434,45</b>
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa</b>	<b>743.855,06</b>	<b>437.338,05</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Inicial</b>	<b>449.545,96</b>	<b>13.369,85</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Final</b>	<b>1.193.401,02</b>	<b>450.707,90</b>

Fonte: SISCAC – Sistema Integrado de Contabilidade Aplicada à Conselhos